



ŚLĄSKIE CENTRUM REHABILITACYJNO-UZDROWISKOWE
im. dr. Adama Szebesty w Rabce-Zdroju Sp. z o.o.

34-700 Rabka-Zdrój, ul. Dietla 5
e-mail: sekretariat@scru.pl www: www.scru.pl
NIP: 735 28 56 672, REGON: 000297951

Rabka – Zdrój, dn. 6.03.2020

Ogłoszenie

Zarząd Śląskiego Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrowiskowego
im. dr A. Szebesty w Rabce – Zdroju Sp. z o.o.
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy na stanowisku
Kierownika Działu Kadr i Płac

Wymiar: pełny wymiar czasu pracy

Opis stanowiska pracy:

Do głównych obowiązków Kierownika Działu Kadr i Płac będzie należało:

- Sprawowanie nadzoru nad pracą działu kadr i płac;
- Kompleksowe prowadzenie dokumentacji kadrowej i płacowej (w tym m.in. przygotowywanie umów o pracę, aneksów, świadectw pracy oraz zaświadczeń);
- Prowadzenie ewidencji i rozliczanie czasu pracy, urlopów wypoczynkowych oraz zwolnień lekarskich;
- Sporządzanie umów cywilnoprawnych oraz ich rozliczanie;
- Naliczanie wynagrodzeń ze stosunku pracy oraz z tytułu umów cywilnoprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- Księgowanie list płac oraz kontrola poprawności księgowania;
- Sporządzanie zgłoszeń i rozliczeń do ZUS i US;
- Sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości dla potrzeb GUS.

Wymagania:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku jako lider, kierownik zespołu;
- wykształcenie wyższe;
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy;
- naliczania wynagrodzeń, obsługi kadrowej;
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
- kompetencje miękkie związane z zarządzaniem takie jak umiejętność budowania autorytetu; egzekwowania, delegowania zadań, współpracy;
- dobra znajomość MS Office (w szczególności Excel);
- samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy;
- sumienność, rzetelność i odpowiedzialność.

Telefony:
Centrala: 18 26 76 300
Fax: 18 26 77 469

Sekretariat: 18 26 76 147

Dział Ewidencji i Sprzedaży: 18 26 76 149



Inne informacje:

- Ogłoszenie o naborze podlega publikacji na stronie internetowej Centrum;
- Miejsce pracy: Śląskie Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrowskiego im. dr A. Szabestoy w Rabce – Zdroju Sp. z o.o.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- Praca w siedzibie Spółki lub poza na warunkach uzgodnionych z zamawiającym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

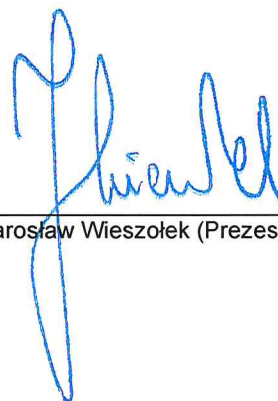
- CV
- List motywacyjny
- dokument potwierdzający posiadane wykształcenie, staż pracy- zaświadczenie od pracodawcy, świadectwo pracy;
- kwalifikacje lub inne opisane w wymaganiach niezbędnych na dane stanowisko,
- w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Do aplikacji prosimy dodać klauzulę „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji”.

Miejsce i termin składania ofert:

- Miejsce składania ofert: Śląskie Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrowskiego im. dr A. Szabestoy w Rabce – Zdroju Sp. z o.o. w sekretariacie Zarządu
- Telefon kontaktowy: Prezes Zarządu – 507 067 070
- Termin składania ofert: 16.03.2020

Zastrzegamy sobie prawo do odwołania i unieważnienia Ogłoszenia na każdym jego etapie oraz przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu bez podania przyczyny.



Jarosław Wieszołek (Prezes Zarządu)

Telefony:

Centrala: 18 26 76 300

Fax: 18 26 77 469

Sekretariat: 18 26 76 147

Dział Ewidencji i Sprzedaży: 18 26 76 149

